Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 12 дугаар сарын 4-ний өдрийн
352 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☑ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Хөвсгөл аймгийн Эрүүл мэндийн газар	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл**
Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтсийн дарга	Ахлах түшмэл, ТЗ-7
Ажлын цаг	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдөр 8 цаг	Хөвсгөл аймаг, Мөрөн сум, 8 дугаар баг, Эрүүл мэндийн газар
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлогыг зохион байгуулах, эрүүл мэндийн байгууллагуудыг бодлогын зөвлөгөө, мэдээллээр хангаж, мэргэжил аргазүйн дэмжлэг үзүүлэх, хэлтсийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг Эрүүл мэндийн газрын даргын өмнө хариуцна.

02/2022

<u>Албан тушаалын зорилт:</u>

1.Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах.
2.Үйлчлүүлэгчийн эрхийг дээдэлсэн, тэдний эрүүл мэндийн эрэлт хэрэгцээнд нийцсэн эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх, "Үйлчлүүлэгч төв" –тэй тусламж үйлчилгээний төрөл, гүйцэтгэлтэй уялдсан бие даасан магадлан итгэмжлэл бүхий чанарын удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэх.
3.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх- Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Үйл ажиллагаандаа хүн амын эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих талаар гарсан Монгол улсын хууль, тогтоомж, дүрэм, заавар, стандарт, удирдамжийг мөрдлөг болгон ажиллах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
	2.Эрүүл мэндийн талаар гарсан хууль тогтоомж, хөтөлбөр, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны болон нутгийн захиргааны байгууллагаас гаргасан эрхийн акт, норм, норматив, стандарт, удирдамж, мэргэжлийн хяналтын улсын байцаагчийн акт, шаардлагыг хэрэгжүүлэх;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
	3.Аймгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудыг эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой мэргэжлийн удирдлага, үйл ажиллагааны нэгдсэн бодлого чиглэлээр хангаж ажиллах;	Холбогдох байгууллагуудыг хуульд нийцсэн бодлого удирдамжаар хангасан байна.	Г, Х
	4.Улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудаар үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний бодлогыг тодорхойлох, түншлэл болон хамтын ажиллагааг дэмжих замаар улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудын зохистой харилцааг бий болгох;	Улсын болон хувийн байгууллагын харьцаа хуульд нийцсэн байна.	Г, Х

	5.Аймгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй улсын болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагааг хянан шалгах, зааварлах, мэргэжлийн зөвлөгөө, үүрэг даалгавар өгөх, шаардлага тавих;	Хяналт шалгалтыг хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулж, арга зүйн удирдлагаар хангасан байна.	Х
	6.Аймгийн хэмжээнд эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чиглэлээр хэрэгжиж буй олон улсын төсөл, хөтөлбөрийг нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангаж, хэрэгжилтийн байдлыг хянах, тайлагнах;	Гадаад хамтын ажиллагааны дунд дэвшилтэд арга барил нэвтэрсэн байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Харъяа нутаг дэвсгэрийн хүн амын эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний эрэлт хэрэгцээг тодорхойлж, түүнд нийцүүлэн эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг оновчтой зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Эрүүл мэндийн үйлчилгээний шуурхай байдлыг хангасан байна.	Г, Х
	2.Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах, үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийг нэмэгдүүлэх, эмнэлзүйн стандарт, удирдамжийн хэрэгжилтийг хангахад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Хуульд нийцсэн арга зүйгээр хангасан байна.	Г, Х
	3.Улсын болон хувийн хэвшлийн үйлчилгээ үзүүлэгчдээс хүн амд үзүүлж буй эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээнд үнэлэлт дүгнэлт өгч, цаашдын зорилт чиглэлийг тодорхойлоход мэргэжлийн удирдлагаар хангах;	Үйлчлүүлэгч төвтэй тусламж үйлчилгээг хууль тогтоомжид нийцүүлэн хийсэн байна.	Г, Х
	4.Эрүүл мэндийн байгууллагуудад магадлан итгэмжлэлийн шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хяналт үнэлгээ хийж магадлан итгэмжлэлийн бэлтгэл ажлыг хангуулах сургалт зохион байгуулж мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллах;	Мэргэжил аргазүйгээр хангасан байна.	Г, Х
	5.Эм, эмнэлгийн хэрэгспийн хангамжийн асуудлыг зохион байгуулах, харъяа эмийн сангийн бүтэц, үйл ажиллагааны стандартын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээ авах, мэргэжлийн удирдлагаар хангах, эмийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлэх арга хэмжээг шат дараатай авч хэрэгжүүлэх;	Харъяа байгууллагуудыг үйл ажиллагаа явуулах нөхцөлөөр хангах арга хэмжээ авсан байх	Х

	6.Эх хүүхдийн эрүүл мэндийг сайжруулах талаар төрийн, төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллагатай хамтран ажиллаж, эх хүүхдийн эндэгдлийг тууштай бууруулах;	Эх, хүүхдийн эндэгдэл тууштай буурсан байна.	Г, Х
	7.Эрүүл мэндийн байгууллагуудын эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, засвар үйлчилгээ, нөхөн хангалтыг нэгтгэн зохион байгуулах;	Эрүүл мэндийн байгууллагыг ажиллах нөхцлөөр бүрэн хангасан байна.	Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Эрүүл мэндийн сайдаас Аймгийн Засаг даргатай, Засаг даргаас Эрүүл мэндийн газрын даргатай, Эрүүл мэндийн газрын даргаас Нэгдсэн эмнэлгийн даргатай байгуулсан гэрээ, хувийн хэвшлийн байгууллагуудтай байгуулсан гурвалсан гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Гэрээ хуульд нийцсэн байна.	Г, Х
	2.Эрүүл мэндийн байгууллагуудын үйл ажиллагаа болон бүтээгдэхүүн нийлүүлэлтийн гүйцэтгэлд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүгнэлт гарган холбогдох байгууллагуудад хугацаанд нь мэдээлж, үйл ажиллагаатай нь холбоотой эргэх мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах;	Хяналт шинжилгээ үнэлгээг хууль тогтоомжийн дагуу хийж мэдээ мэдээллээр хангасан байна.	Г, Х
	3.Хариуцсан хэлтсийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг эрх бүхий албан тушаалтнаар батлуулж, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний зорилтууд хангагдсан байна.	Х
	4.Хариуцсан хэлтсийн албан хаагчдыг өдөр тутмын удирдлага, зөвлөмж, арга зүйгээр хангах, албан тушаалын тодорхойлолт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөөр хүлээсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих, төрийн үйлчилгээг соёлтой шуурхай хүргэх нөхцлийг бүрдүүлэх;	Хэлтсийн мэргэжилтнүүдийн чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна.	Г, Х
	5.Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв тайлагнах;	Хууль хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	6.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх;	Сахилга хариуцлага дээшилсэн байна.	Г, Х

	7.Албан хэрэг хөтлөлт, архивын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх стандартыг хэрэгжүүлэх;	Стандартыг мөрдүүлсэн байна.	Г, Х
	8.Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг судлан шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлэсэн байна.	Г, Х
	9.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль тогтоомжид заасан чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна.	Г, Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	Анагаах ухаан /0912/	
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх Төгсөлтийн дараах сургалтанд хамрагдаж нарийн мэргэжил эзэмшсэн байх	
Туршлага	Дэс түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил, төрийн албанд 4-ээс доошгүй жил, ажилласан байх	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, гүйцэтгэлийг дүгнэх, тайлагнах, шаардлага тавьж чаддаг байх; - удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах, удирдах; - үйл ажиллагаа дахь эрсдлийг илрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах; - хэлтсийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, хуульд нийцсэн зохих заавар чиглэл өгөх;
	Дүн шинжилгээ хийх	- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, дүгнэх; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаварыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх;
	Асуудал шийдвэрлэх	- хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх

'22/2022

	Манлайлах	- өөрийн мэдлэг чадвараа баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах; - хууль ёсны шаардлага тавьж чаддаг байх; - баг хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ биелүүлэх; - хамт олны эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад;
	Бусад	- Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах; - хувийн зохион байгуулалт сайтай, ёс зүйтэй ажиллах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, бичгийн чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

<u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u>

Эрүүл мэндийн газрын дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьяалан Удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>	<u>Бусад харилцах субъект :</u>
Ахлах мэргэжилтэн Мэргэжилтэн	- Эрүүл мэндийн яамны холбогдох газрын дарга, мэргэжилтэн; - аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албаны холбогдох ажилтан; - аймаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох албан тушаалтан; - эрүүл мэндийн бусад байгууллагууд; - төрийн болон төрийн бус байгууллагууд; - иргэн, хуулийн этгээд;

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал</u>: АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ БОЛОВСРУУЛАХ АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ .... Б.БАТЧИМЭГ (Гарын үсэг) 20.19.оны .12.дугаар сарын .19. –ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 19 12 04 .... <u>Дугаар</u>: 352 ....

4/22/2022

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр.

ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо 2019-12-20

Дугаар А/116

)тамга/тэмдэг(

ДАРГА .... М.ҮҮРИЙНБАЯР

20.19оны .12 дугаар 20сарын ...-ны өдөр